



AI TIL BEDRE GÆSTESERVICE & -FORSTÅELSE

*Velkommen til
anden online session*

VisitAarhus

DESTINATIONFYN

Med støtte fra:

VisitDenmark

DANSK
KYST & NATUR
TURISME

Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

HEJ!



AI & EFFEKTIVISERING

8/10

~~Effektiv hverdag med AI fra hylden~~



29/10

360 grader ChatGPT

13/11

AIRENA: ANSVARLIG AI

4/12

Automatisering & agenter

14/1

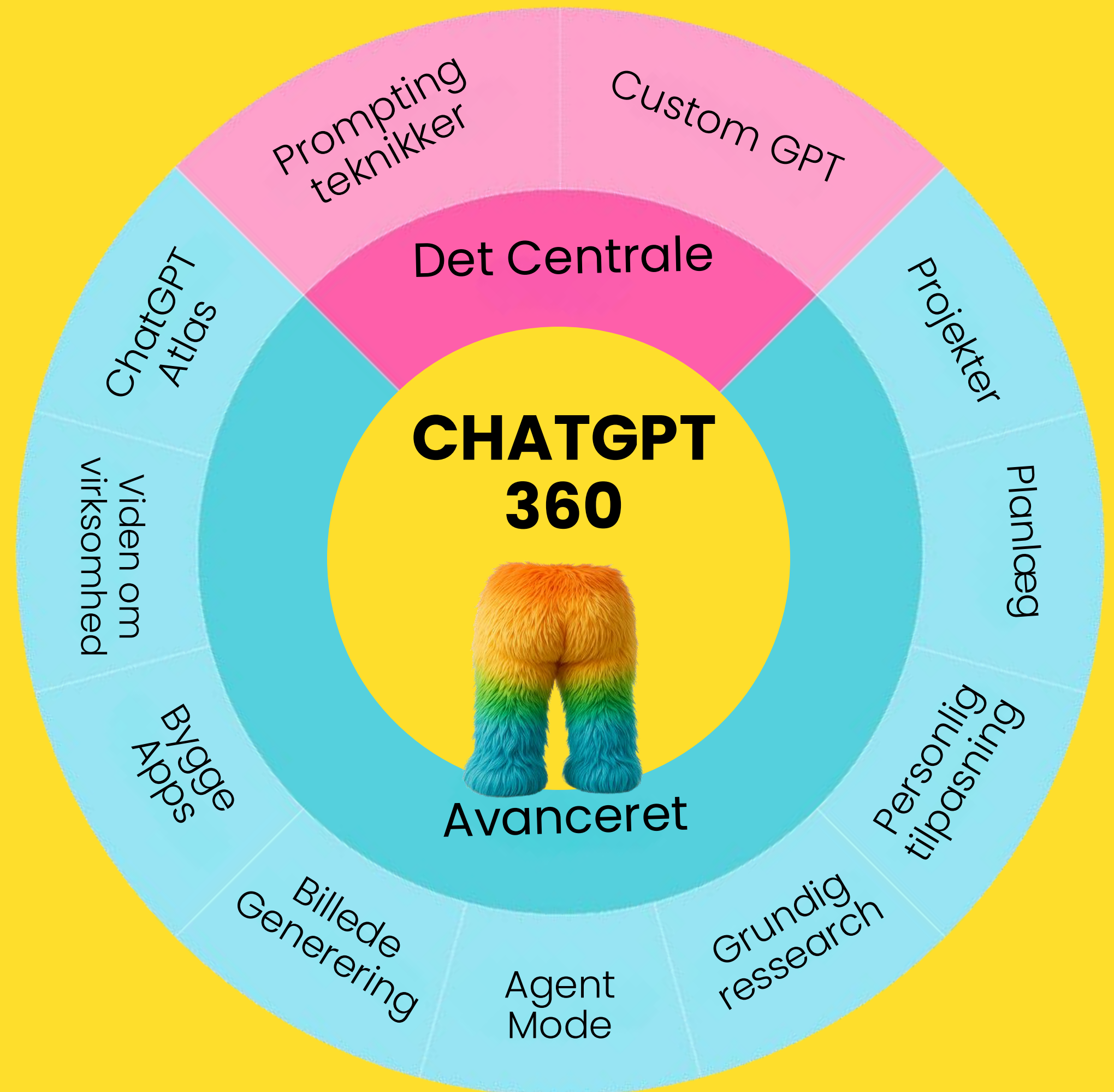
Opsamling

22/1

AIRENA: DEMO-DAG



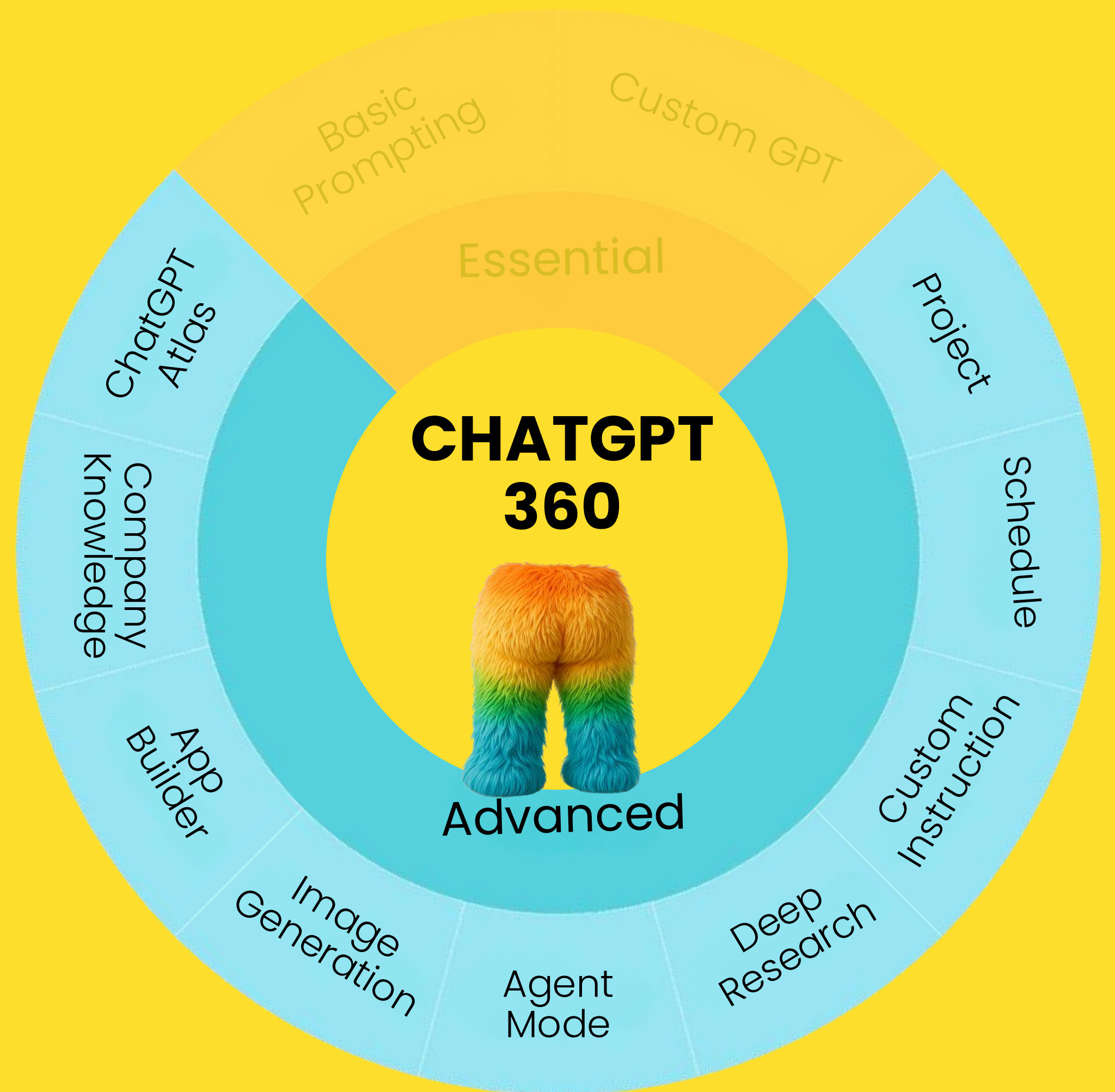
DAGENS FOKUS



DEN STORE AI-RUNDTUR

CHATGPT ADVANCED FEATURES







PROJECT

Organise **all related conversations, files, and tasks in one workspace** so ChatGPT can remember and build on your work.

- Upload and store multiple **files for analysis or reference**.
- Keep chats, notes, and documents **grouped by project or client**.
- Maintain ongoing **context across sessions** for continuity.

HOW TO:

Project is located on the left sidebar of ChatGPT





SCHEDULE

Set reminders or recurring tasks so ChatGPT can notify you or take actions automatically.

- Create daily, weekly, or custom **recurring automations**.
- **Receive reminders** for deadlines, meetings, or reports.
- **Combine with connectors** for timed updates (e.g. "send me my weekly summary").

HOW TO:

Prompt: 'Create a new task: send me news about the trend in museum and hospitality everyday at 6.30 am'

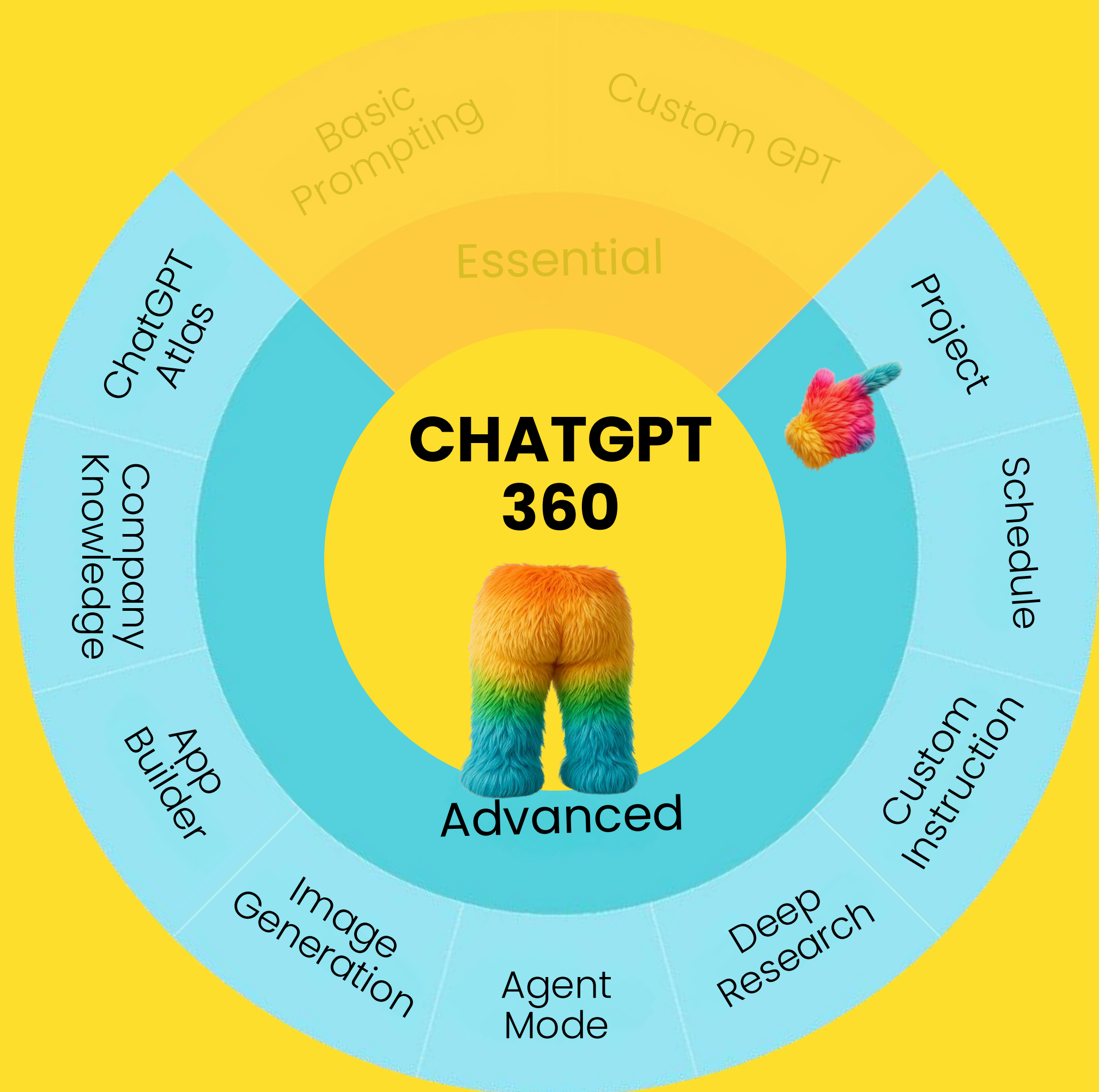
To modify your task go to **your profile** on the bottom left > **settings** > **schedules**



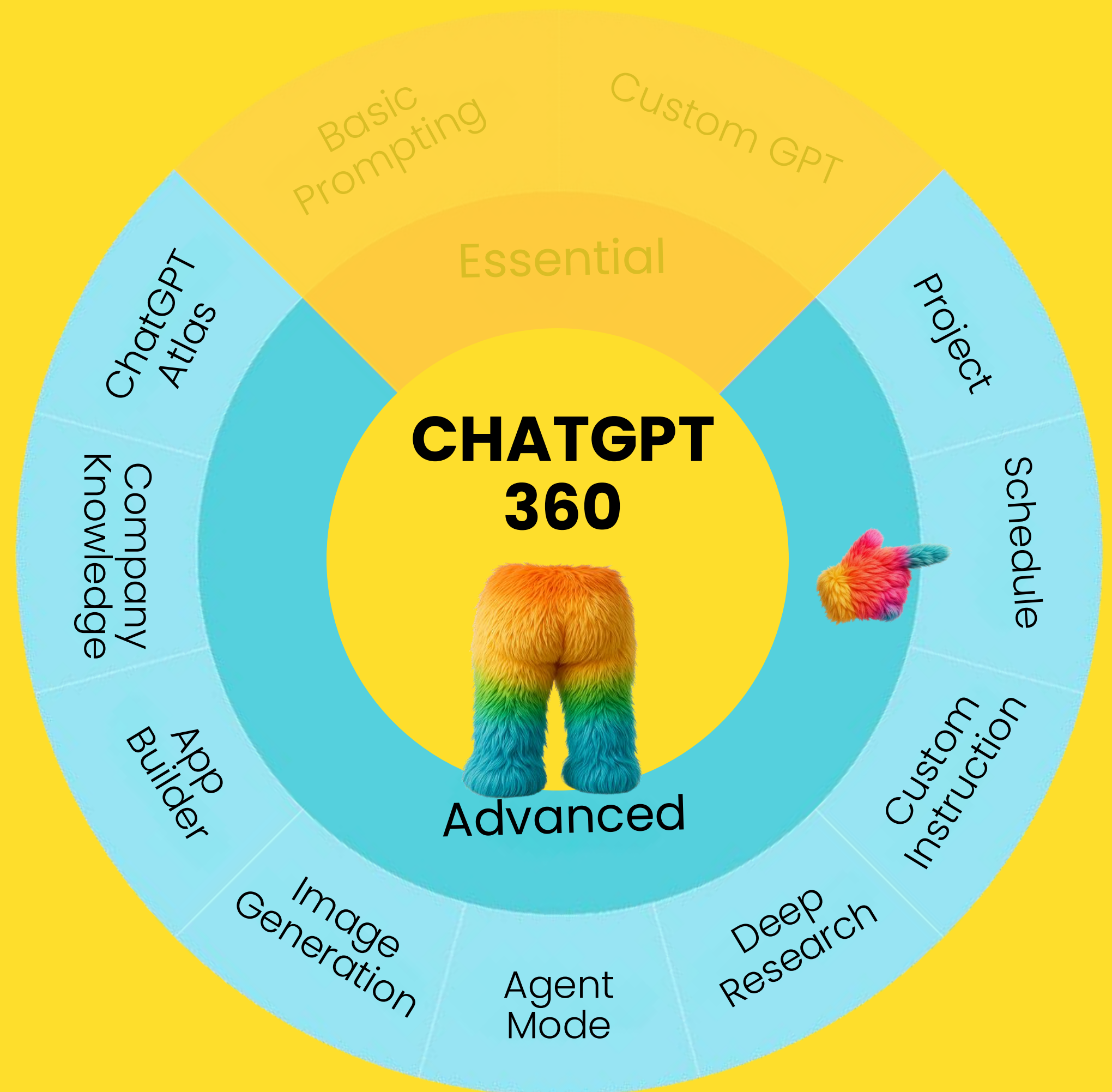
INSPIRATION

- **Guest Review Digest:** Receive a daily or weekly summary of new guest reviews with sentiment analysis.
- **Pricing Check Reminder:** Have ChatGPT remind you to review competitor prices every Monday and suggest updates.
- **Team Brief Reminder:** Automate a daily morning note summarising guest arrivals, VIPs, or special requests.
- **Destination Trend Watch:** Weekly summary of trending destinations or travel behaviours using web data.
- **AI Learning Check-In:** Biweekly reminder to explore new AI tools or ideas for tourism marketing.

1. Project



2. Schedule

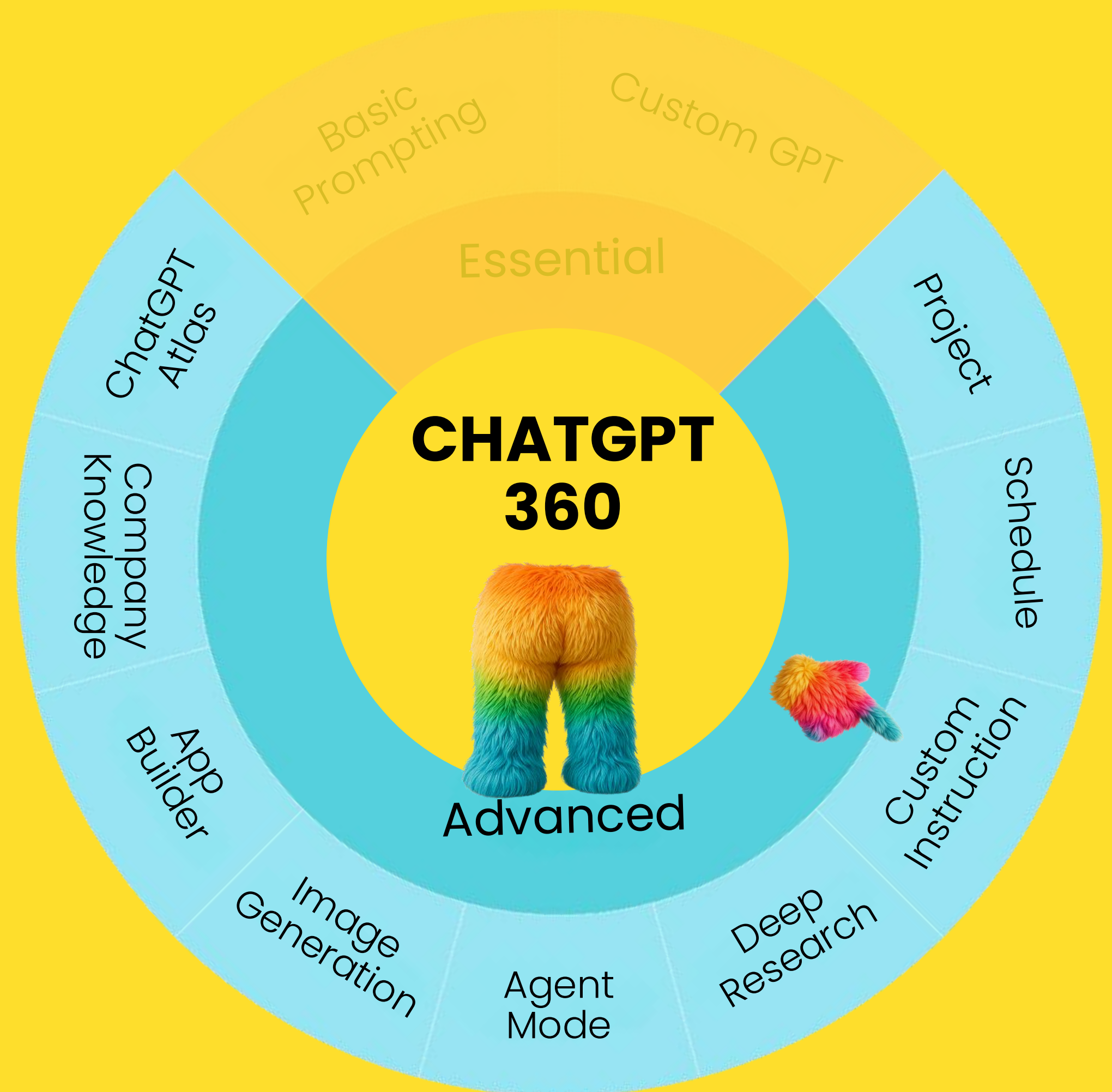




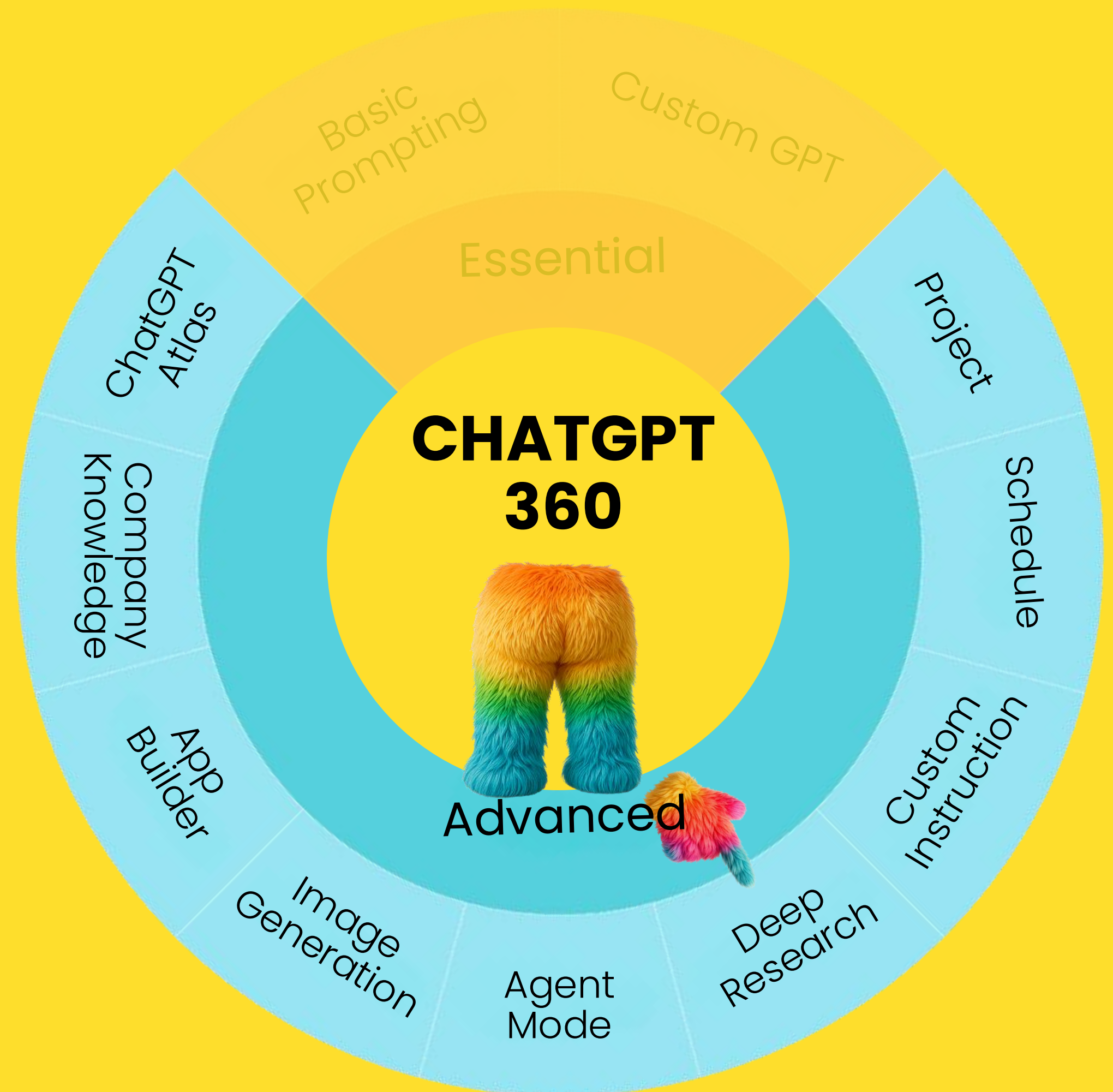
INSPIRATION

- **Guest Review Digest:** Receive a daily or weekly summary of new guest reviews with sentiment analysis.
- **Pricing Check Reminder:** Have ChatGPT remind you to review competitor prices every Monday and suggest updates.
- **Team Brief Reminder:** Automate a daily morning note summarising guest arrivals, VIPs, or special requests.
- **Destination Trend Watch:** Weekly summary of trending destinations or travel behaviours using web data.
- **AI Learning Check-In:** Biweekly reminder to explore new AI tools or ideas for tourism marketing.

3. Custom Instruction



4. Deep Research

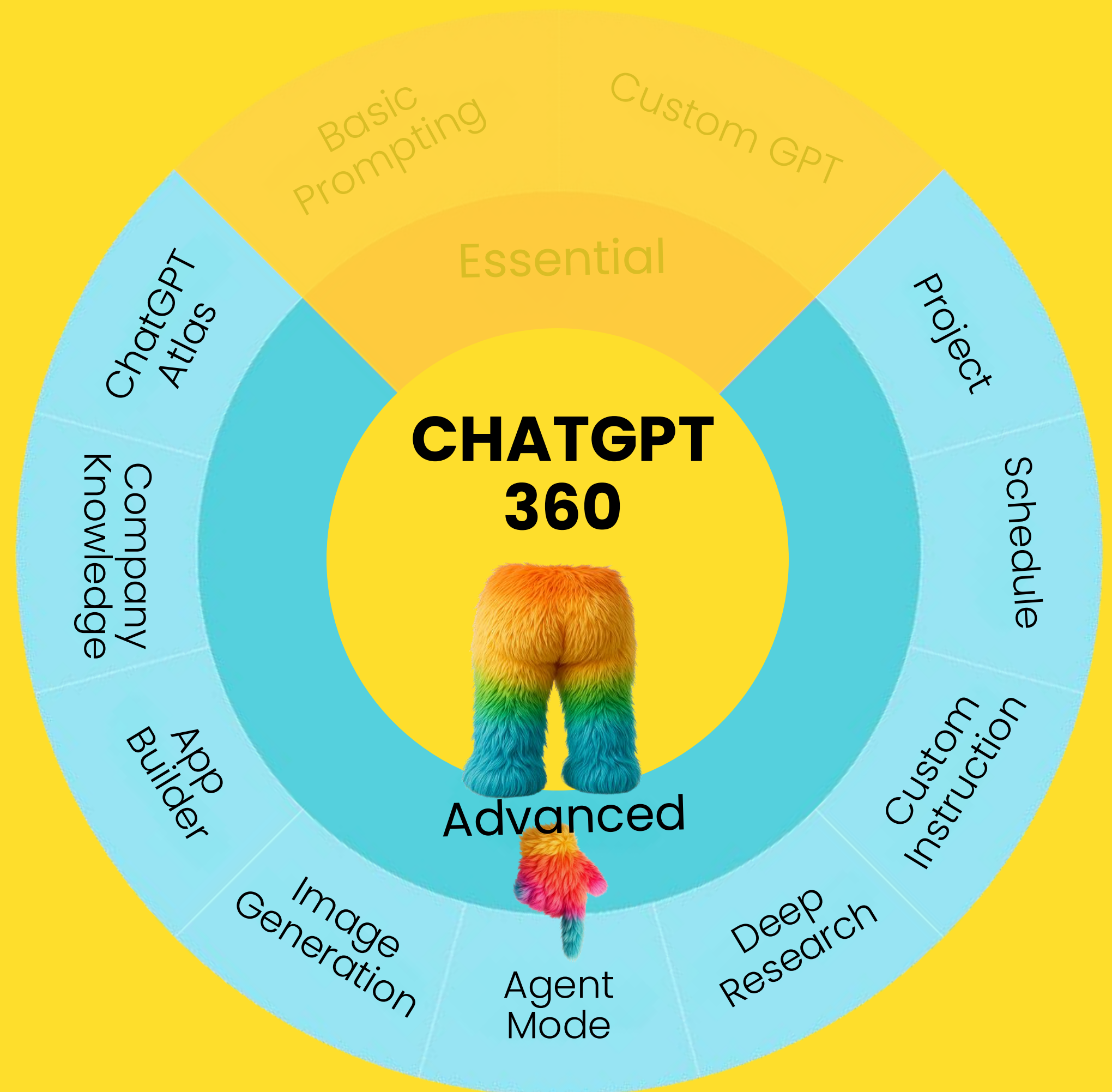


INSPIRATION

- **Guest Segment Research:** Find emerging travel behaviours among key demographics (e.g. Gen Z, remote workers).
- **Event Demand Forecasting:** Research major city events or conferences that could drive bookings.
- **Journey Mapping:** Visualise the full guest experience from booking to follow-up to identify pain points.
- **Grant & Funding Opportunities:** Find active museum-related grants, cultural funds, or partnerships.
- **Partnership Mapping:** Identify potential collaborations with influencers, local brands, or cross-border operators.



5. Agent Mode



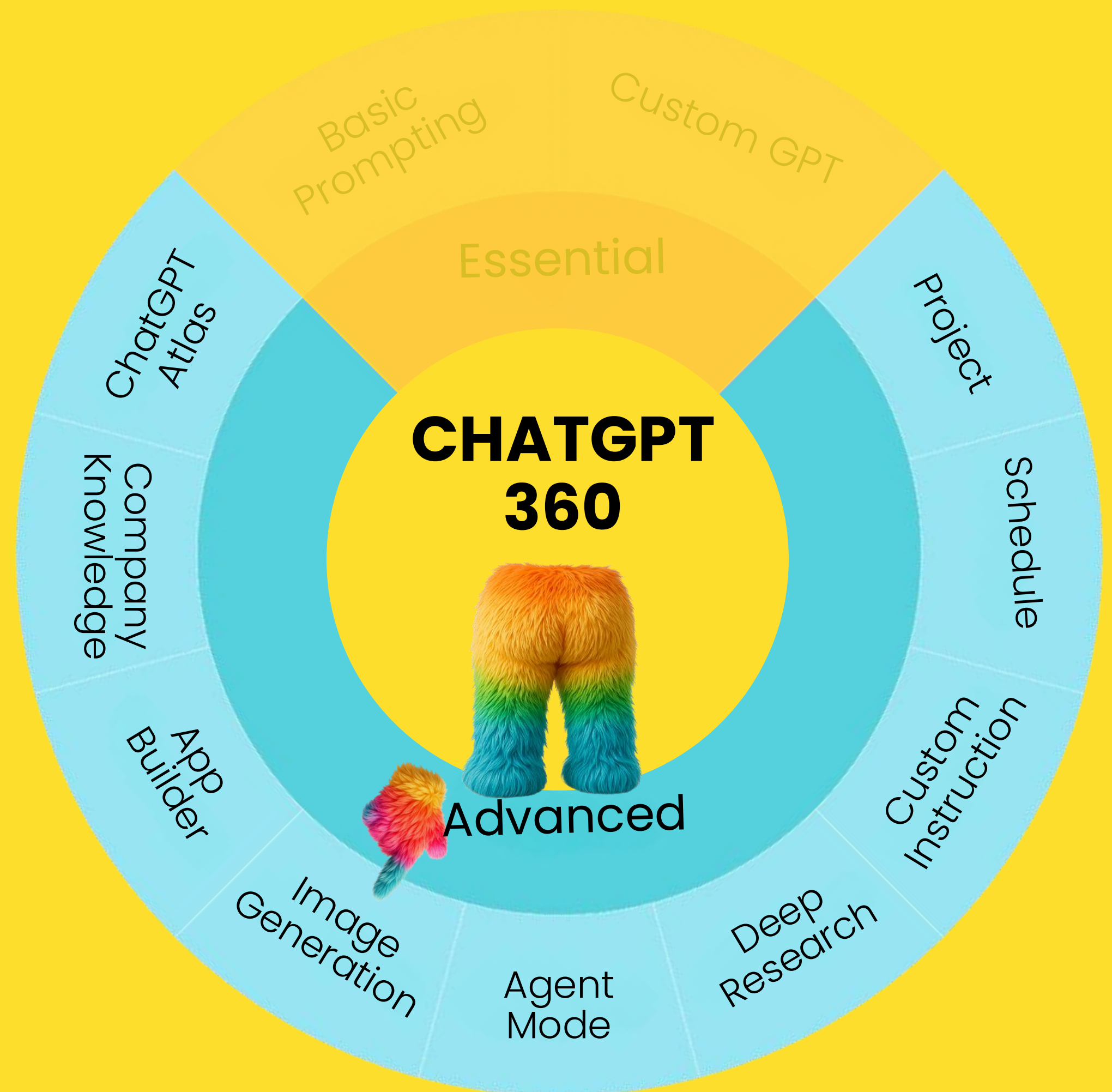
INSPIRATION

- **Online Reputation Manager:** Read recent guest reviews across multiple sites, summarise key feedback, and draft professional replies.
- **Social Listening Bot:** Monitor travel hashtags and Reddit/TikTok/TripAdvisor discussions to spot emerging trends.
- **Rate Comparison Bot:** Browse OTAs (e.g. Booking.com, Agoda) to check competitor prices and summarise rate gaps daily.
- **Business Benchmarking:** Compare your property with 10 other properties in your vicinity.
- **Competitor Scan Agent:** Browse other tour websites and summarise best-selling packages and seasonal trends.

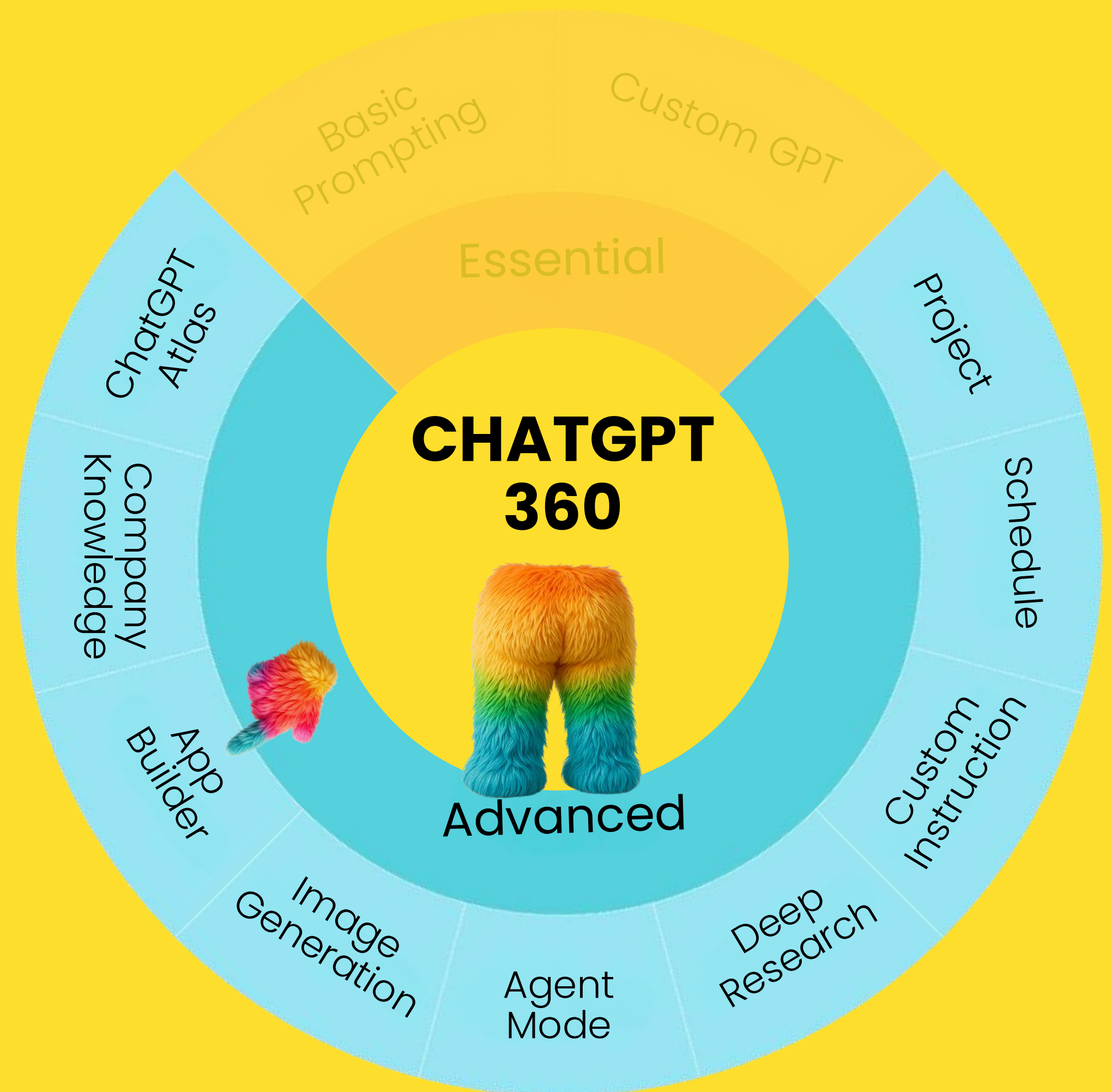


5

6. Image Generation



7. App Builder



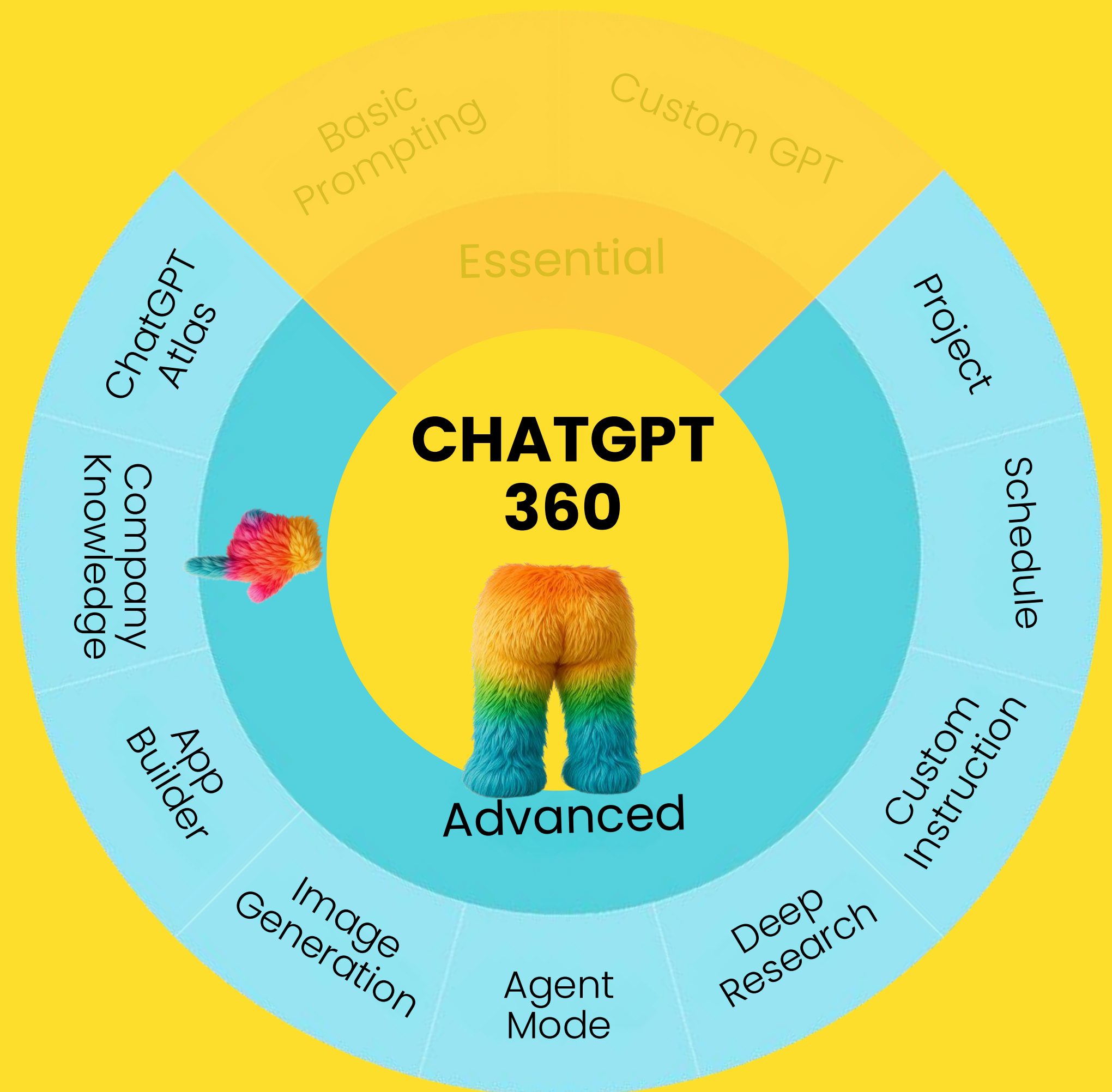
INSPIRATION

- **Local Experience Recommender:** Recommends nearby attractions, restaurants, or events by mood or activity.
- **Visitor Personality Quiz:** Matches visitors to exhibits, artefacts, or activity through a playful quiz.
- **Sustainability Tracker:** Logs weekly sustainability actions and visualises progress automatically.
- **Micro-Story Collection:** Gather guests' short reflections on how your space feels, not just what they did.
- **Package Pricing Calculator:** Calculates margins and total prices from supplier inputs.



7

8. Company Knowledge





Email (Gmail / Outlook)

- **Email Summariser:** Summarise long guest or partner email threads instantly.
- **Auto Reply Assistant:** Draft context-aware replies to booking or collaboration enquiries.
- **Follow-Up Scheduler:** Track unanswered emails and remind you to respond.
- **Inbox Insights:** Detect common questions or complaints in incoming mail.
- **Daily Inbox Digest:** Send a short summary of priority emails every morni

Calendar (Google Calendar / Outlook)

- **Meeting Prep Assistant:** Review your calendar and summarise who you're meeting and why.
- **Agenda Builder:** Generate meeting agendas or talking points based on the invite.
- **Event Reminder Generator:** Create automated reminders for upcoming events or tours.
- **Post-Meeting Summary:** Produce recap notes and follow-up tasks automatically.
- **Availability Finder:** Suggest optimal times for team or partner meetings.

File Management (Google Drive / Dropbox / SharePoint / Notion)

- **Report Summariser:** Read and summarise long reports, presentations, or PDFs.
- **Content Finder:** Locate specific files across multiple folders by keyword or topic.
- **Document Drafting Assistant:** Pull relevant data or text snippets from stored docs to build proposals.
- **Version Tracker:** Compare two document versions and highlight changes automatically.

8

Analytics (Sheets / Excel / CRM tools)

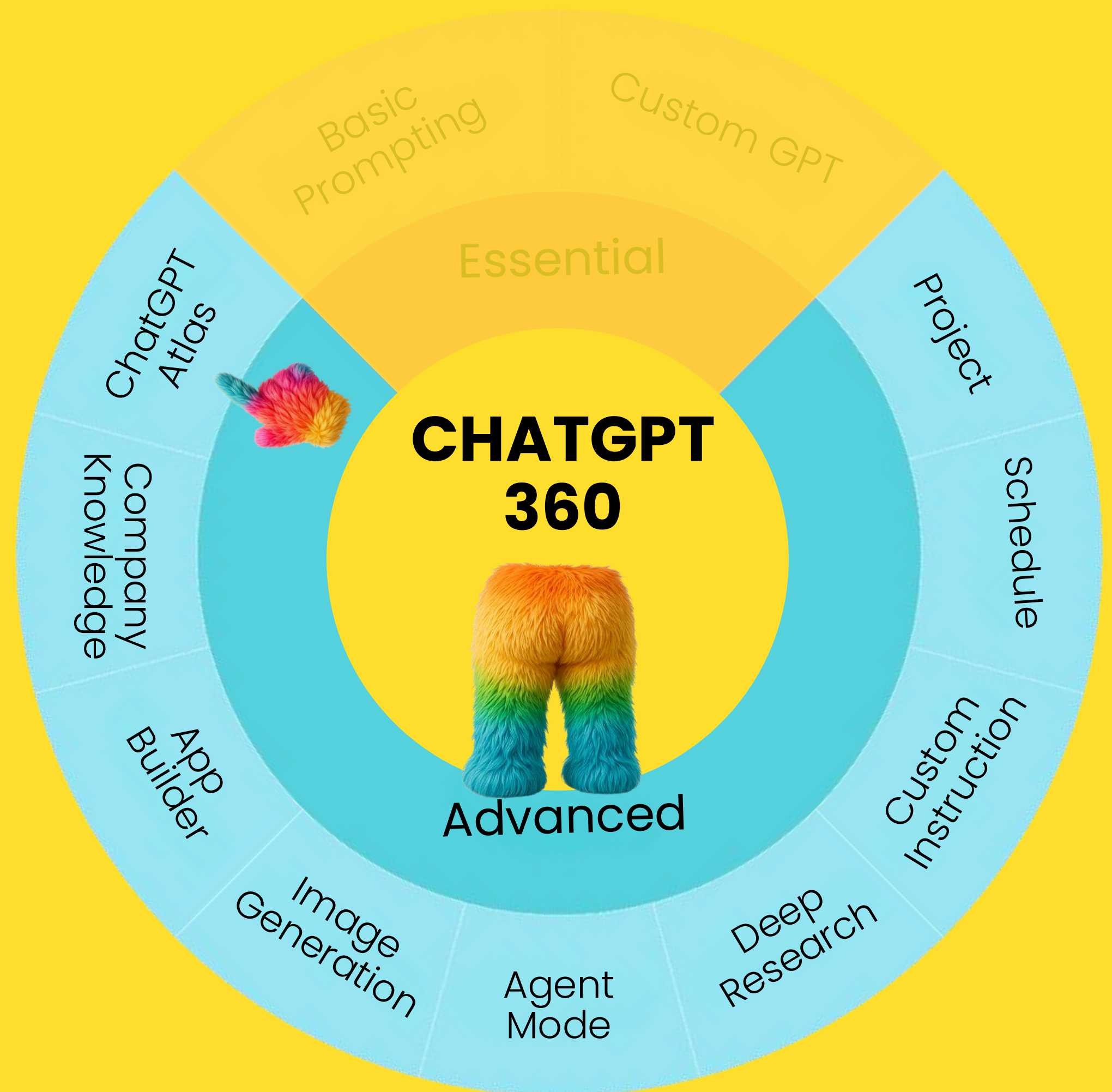
- **Performance Reporter:** Analyse booking or visitor data and produce weekly summaries.
- **Trend Visualiser:** Create quick charts and visual reports from stored spreadsheets.
- **Revenue Forecast Agent:** Predict sales trends using past data in Google Sheets.
- **Survey Analyser:** Summarise visitor or guest feedback stored in Excel.
- **KPI Monitor:** Pull real-time performance metrics from multiple data sources into one dashboard.



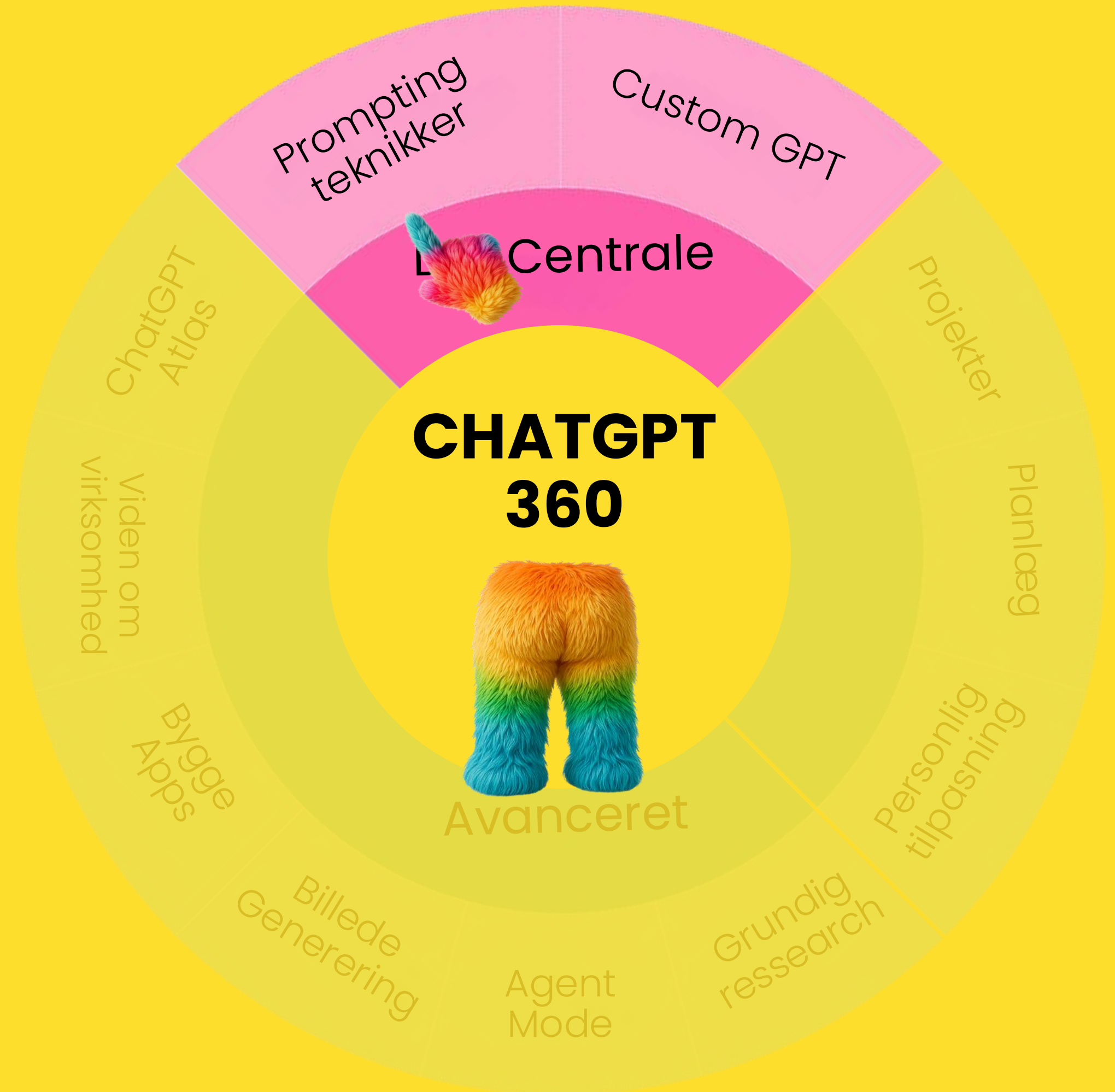
Operations & CRM (Slack, Notion, HubSpot, Zendesk)

- **Task Updater:** Read Slack threads and auto-create to-do items in project boards.
- **Client Record Updater:** Update CRM entries (e.g. HubSpot) based on recent emails or meetings.
- **Internal Summary Bot:** Summarise team chats and highlight key decisions or blockers.
- **Workflow Trigger:** Start automated workflows (like “send thank-you email” after tour feedback received).
- **Team Brief Generator:** Compile daily updates from CRM, calendar, and Slack into one digest.

9. ChatGPT Atlas



8 TIPS TIL BEDRE PROMPTING





#1 KONTEKST & RESULTATER

Undgå (for vagt):

Hvad er den aktuelle trend inden for markedsføring i efterårssæsonen

Gør sådan (Klar kontekst + ønsket resultat)

Jeg driver et lille rejsebureau med fokus på familieferier i Aarhus. Til den kommende efterårssæson vil jeg lave en kampagne rettet mod forældre med små børn, der besøger Aarhus. Kan du foreslå tre kreative markedsføringsidéer målrettet denne målgruppe – med eksempler på opslag til sociale medier?



#2 STRUKTURÉR DINE PROMPTS

Undgå (rodet, alt-på-en-gang):

Skriv noget om min café, nævn Odense og vores nye brunchtilbud, men hold det venligt og ikke for langt, og tilføj nogle hashtags.

Gør sådan (klart og struktureret):

Hjælp mig med at skrive et opslag til sociale medier for min café i Odense.

- Skriv en kort tekst (maks. 40 ord) om vores nye søndagsbrunch.
- Tilføj 3–4 relevante hashtags for mad og rejser i Danmark.
- Afslut med en varm opfordring til at booke bord.
- Tone: Venlig, lokal og familieorienteret.



#3 EKSEMPLER GØR EN FORSKEL

Undgå (uden eksempel, for vagt):

Skriv et sjovt Facebook-opslag om mit bed & Breakfast i Odense.

Gør sådan (med eksempel, tydeligt):

Skriv et sjovt Facebook-opslag om mit bed & breakfast i Odense. Vi plejer at skrive i en varm og lidt legende tone. For eksempel, her er en linje fra et tidligere opslag:

“Vågn op i Odense? Start morgenen med friskbagte croissanter og udsigt over byen – fra vores grønne tagterrasse på B&B’et.”



#4 “SVAR SOM” TRICKET

PRØV:

- Svar som en **marketingkoordinator** for et lille turselskab i Aarhus. Skriv tre korte Instagram-tekster (maks. 30 ord hver) for at promovere en efterårsvandretur i bymidten.
- Svar som en **kundeservicemedarbejder** på en café i Odense. Skriv et venligt svar til en gæst, der spørger, om I tilbyder laktosefri mælk til brunch.
- Svar som en **salgschef** for et familieejet B&B på Fyn. Skriv en kort, overbevisende e-mail (under 100 ord) for at promovere et vinter-weekendtilbud til tidligere gæster.
- Svar som en **lærer** og forklar markedsføring til mig som om jeg er 5 år gammel.



#5 TILPAS INSTRUKTIONER

TILFØJ:

- Hvad du har mest brug for: F.eks. "Jeg har ofte brug for hjælp til at skrive opslag til sociale medier og kundesvar."
- Tone og stil: F.eks. "Hold tonen varm, imødekommende og praktisk – som når vi taler med vores gæster."
- Hvad der skal undgås: F.eks. "Undgå store klichéer som verdensklasse eller eksklusiv"

PRØV:

Baseret på hele vores samtale – lav en dyb analyse af mig, og fortæl om mine styrker og svagheder.



#6 SÆT GRÆNSER

PRØV:

Skriv et Facebook-opslag om vores nye cykeltur på Fyn.

- Hold det under 40 ord.
- Brug en imødekommende tone for familier.
- Skal indeholde sætningen 'tilgængelig dette forår'.
- Brug ikke ord som 'eksklusiv' eller 'luksus'."



#7 STIL SPØRGSMÅL

PRØV:

Skriv en kort tekst til min hjemmeside om vores gårdferie på Fyn. Stil spørgsmål, hvis du har brug for flere detaljer for at skrive teksten mere præcist. Du kan også bede om forklaring, hvis noget virker forkert:

- "Hvorfor foreslog du den overskrift?"
- "Kan du forklare din tankegang?"



#8 Skridt-for-skridt

TILFØJ:

Skridt-for-skridt for at styre rækkefølgen på ChatGPT's besvarelse... Det kunne være:

- Skridt 1: Læs teksten...
- Skridt 2: Giv feed på grammatik og struktur...
- Skridt 3: Omskriv / forbedre tekst...
- Skridt 4: Oversæt fra dansk til engelsk...

PRØV:

"Bekræft efter hvert trin."

På den måde får man et meget mere detaljeret svar trin for trin

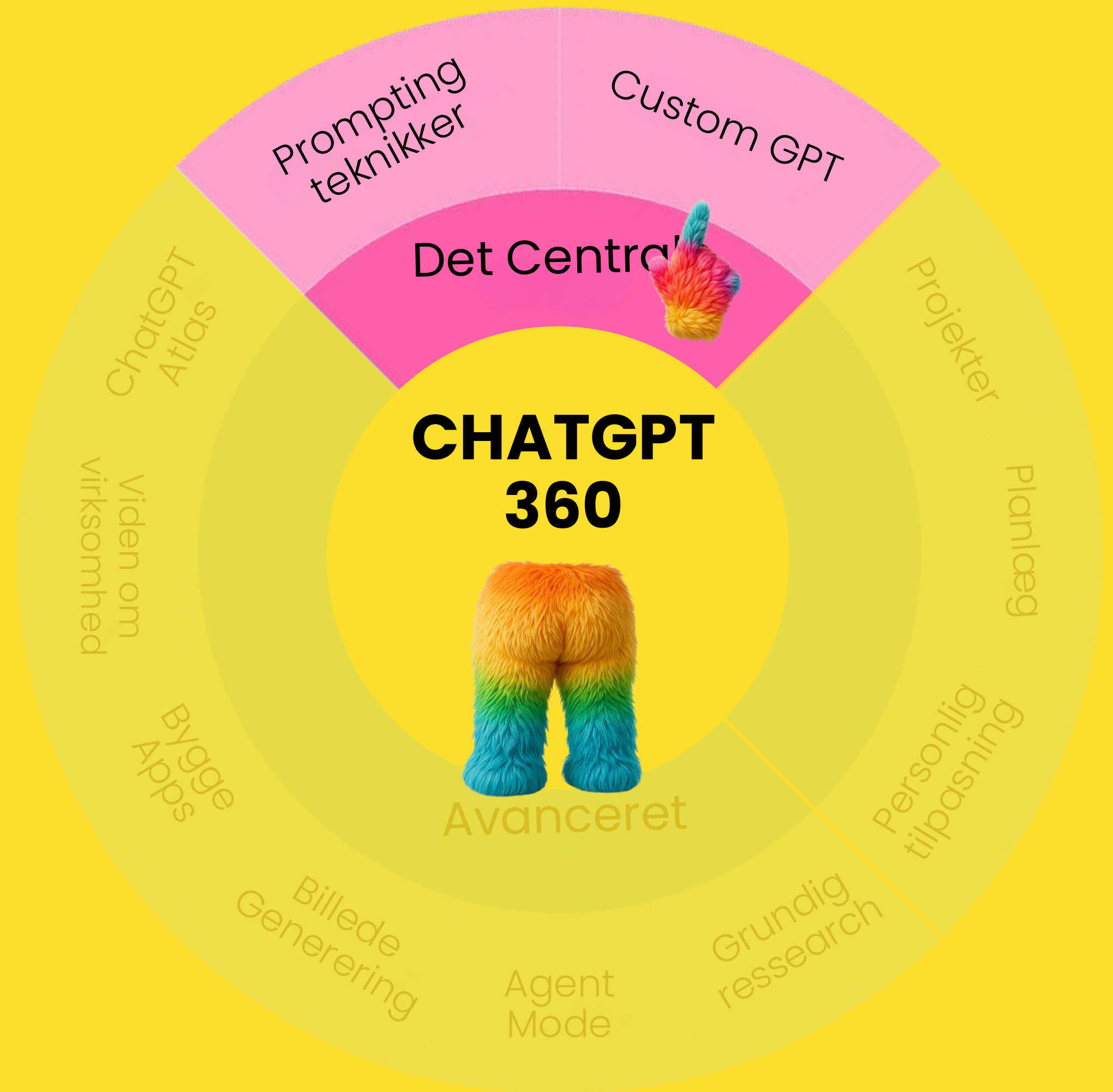
PROMPTING I PRAKSIS

Din virksomhed gør klar til årets juleevent, hvor I forventer mange gæster. Få ChatGPT til at lave en skarp tjekliste og tidsplan til forberedelse af eventet.



- #1 Kontekst & resultater
- #2 Strukturér dine prompts
- #3 Eksempler gør en forskel
- #4 "Svar som"-tricket
- #5 Tilpas instruktioner
- #6 Sæt grænser
- #7 Stil spørgsmål
- #8 Overvej skridt-for-skridt

SKRIDT- FOR-SKRIDT



En brugerdefineret GPT (eller en "custom GPT") er en skræddersyet udgave af ChatGPT til en specifik opgave.

Du bestemmer tone og stil, hvad den skal fokusere på og du kan koble ekstra viden på (dokumenter, links, data).

En almindelig ChatGPT kan "lidt af det hele", men en brugerdefineret GPT følger de regler og værktøjer du giver den, så den arbejder præcis, som du ønsker.

**HVAD ER EN
BRUGERDEFINERET
GPT?**





TID TIL AT BYGGE

**JERES EGEN
CUSTOMGPT!**



1. ÅBNE CHATGPT → OPRET GPT
 2. NAVN OG BESKRIVELSE
 3. INSTRUKTIONER (REGLER OG ROLLE)
 4. EVENTUELT SAMTALESTARTER
 5. FODRER DEN MED VIDEN
 6. VÆLGER MODEL OG EVNER
 7. OPRET GPT
-



KOM I GANG MED CUSTOMGPT...

SPØRG CHATGPT:

HVILKEN CUSTOMGPT KUNNE VÆRE RELEVANT FOR MIG I **XX**
STILLING I **XX** VIRKSOMHED I **XX** INDUSTRI?

BYG MED CHATGPT:

Giv mig et fyldestgørende svar som jeg kan kopiere direkte
ind i en customGPT til at lave min egen **xx** customGPT.



TAK FOR I DAG!

 VisitAarhus

DESTINATION  FYN

Med støtte fra:

VisitDenmark 

 DANSK
KYST & NATUR
TURISME

 Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse